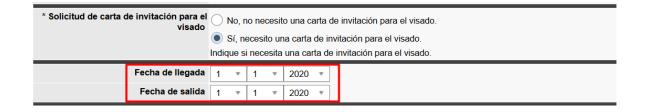


# Instrucciones de registro y uso de plataforma ConfTool para el congreso CINIA 2026

Ya sea que participe como coordinador/a de mesa o ponente, debe empezar por crear su cuenta a través de la opción "Crear cuenta y enviar contribución".



En caso de necesitar una carta de invitación, indíquelo dentro del mismo formulario y especifique las fechas de su estancia en el marco del congreso.



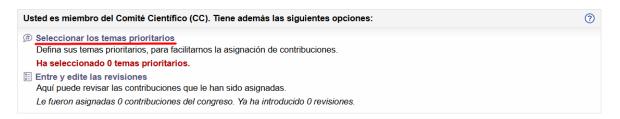


## **INSTRUCCIONES PARA REVISORES/AS**

1) Ingresar al menú de "tema prioritario".

Dentro del menú principal de su cuenta debería aparecer la opción "Seleccionar los temas prioritarios". El concepto de "tema prioritario" es equivalente a "mesa temática", para fines de la plataforma.

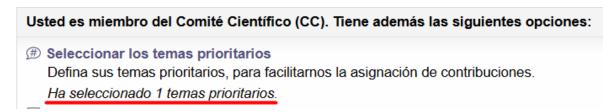
\*Si usted es coordinador/a de mesa y esta opción **no aparece**, contáctenos al correo congresoartes@udec.cl



2) Marque la casilla correspondiente a la mesa temática que le tocará coordinar. Una seleccionada su mesa temática se le podrán asignar de manera automatizada todas las propuestas de ponencia que postulen a su mesa.



Si este proceso se realizó correctamente debería cambiar su estado en el menú principal con el siguiente mensaje:





Con su tema seleccionado se le podrán asignar de manera automática las ponencias postulantes a su mesa para revisión.

# Usted es miembro del Comité Científico (CC). Tiene además las siguientes opciones: \$\mathbb{S}\$ Seleccionar los temas prioritarios Defina sus temas prioritarios, para facilitarnos la asignación de contribuciones. Ha seleccionado 1 temas prioritarios. Entre y edite las revisiones Aquí puede revisar las contribuciones que le han sido asignadas. Le fueron asignadas 1 contribuciones del congreso. Ya ha introducido 0 revisiones.

En el menú de "Entre y edite las revisiones" podrá ver todos los resúmenes de ponencias postulantes a su mesa para revisión. Para iniciar la evaluación de las postulaciones debe presionar en la opción "crear revisión" y completar los campos que se solicitan. Repita este proceso para todas las ponencias que le sean asignadas a su mesa y habrá finalizado su labor de revisión.





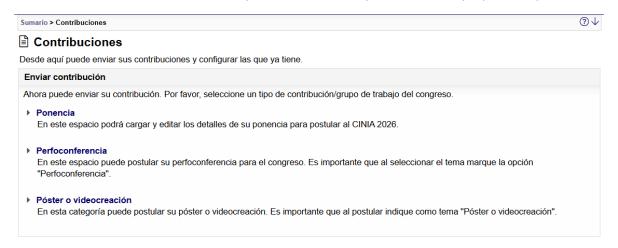
### **INSTRUCCIONES PARA PARTICIPANTES**

## 1) Envíe su ponencia:

Una vez que acceda a su cuenta, deberá dirigirse a la opción de "Contribuciones". Si esta opción no apareciera en su menú principal contáctenos al correo congresoartes@udec.cl



Una vez dentro deberá seleccionar el tipo de contribución que calce con su propuesta a postular.



Para cada categoría deberá rellenar los campos que corresponden, teniendo especial consideración con la selección del "Tema" asociado a la propuesta. Los temas corresponden a la mesa temática a la que postulará su propuesta.

La descripción de cada mesa temática puede encontrarla en el anexo de la circular 2, disponible en la web del congreso: <a href="https://artesplasticasyvisuales.udec.cl/cinia">https://artesplasticasyvisuales.udec.cl/cinia</a>